

Leadership-Training L5: Strategisch denken und führen

Ihr Nutzen:

- Sie üben die praktische Toolbox einer langfristigen Visions- und Strategieentwicklung für obere Führungskräfte
- Sie finden Wege, vom schnellen reagieren zum strategischen agieren zu wechseln und sich auf das Wesentliche zu konzentrieren
- Sie erlernen die notwendigen Schritte für eine strategische Neuausrichtung oder Reorganisation Ihres Bereichs
- Sie lernen die wichtigsten Beratungsansätze des strategischen Managements kennen und wenden sie direkt auf Ihren Unternehmensbereich an
- Sie finden zwei Tage Zeit, in vertraulicher Runde und mit professionellem Feedback eigene strategische Ideen weiter zu entwickeln und bekommen neue Ideen und Anregungen
- Sie lernen sich als echter „Stratege“ zu positionieren in einer Business-Welt, die von operativer Hektik und häufigen Reorganisationen geprägt ist
- Sie lernen in großen Linien zu führen und Mitarbeitern eine langfristige Perspektive zu vermitteln
- Sie erlernen die Zusammenhänge zwischen Vision, Strategie, Zielen, Prozessveränderung, Aufbaustruktur, Maßnahmen und Personalveränderungen

Inhalte:

- Eine kraftvolle Unternehmenskultur aus klaren Zielen und Positionen entwickeln
- Besetze ich Kreuzungen, oder fahre ich Landstraßen ab? Wie erkenne ich strategisch wichtige Themen und delegiere operative Nebenthemen?
- Organische Wachstumsstrategien ohne Reorganisationen und Change-Projekte (Collins-Ansatz)
- Erst wer dann was? Die Bedeutung der Mannschaftsaufstellung in der langfristigen Zielerreichung
- Klassische Strategieentwicklung und –umsetzung (eingeübt an eigenen Fällen)
- Die Strategie der 1.000 kleinen Schritte – langfristige Zielerreichung ohne explizites Strategieprojekt
- Kernkompetenzen als dauerhaften Wettbewerbsvorteil herausarbeiten
- Personalveränderungen und Änderungen der Aufbauorganisation strategisch fundieren
- Ist strategisches Denken eine Frage des Talents oder ein Handwerk?
- Die wichtigsten Methoden und Tools von Strategieberatern

Teilnehmer:

Führungskräfte, die Führungskräfte oder Projektleiter führen, Unternehmer, Geschäftsführer, Bereichsleiter, Abteilungsleiter aus allen Unternehmensbereichen

Sie haben idealerweise schon erste Grundlagentrainings in den Bereichen General Management und Führung besucht und verfügen über mehrere Jahre Managementenerfahrung. Wir erwarten die Offenheit, eigene strategische Überlegungen im vertrauten Kreis anzusprechen.

**NEUES SEMINAR:
Führung und Leadership**

Seminargebühr: Seminargebühr € 710,00 einschließlich Unterlagen.
Bei Anmeldung bis zum 15. August beträgt die Seminargebühr € 595,00 einschließlich Unterlagen.
Vollpension in Haus Steinheim € 124,05 zzgl. der gesetzlichen MwSt.

Termin, Ort: 2011 - auf Anfrage oder unter „aktuelle Termine“ auf www.teamp.de
Haus Steinheim

Trainer: Dr. Holger Sobanski, Stuttgart



Herr Dr. Sobanski ist Diplom-Ökonom und selbständiger Berater und wohnt in Stuttgart. Vor seiner Promotion und Ausbildung zum Management-Trainer und -Coach erwarb Dr. Sobanski selbst umfassende Erfahrung als Führungskraft, unter anderem als Seniorberater der Kienbaum Management Consultants und Leiter der Kienbaum Stiftung, als Interim Manager bei der Deutschen Telekom AG und als Leiter der Personal- und Organisationsentwicklung der Bertrandt AG.

Dr. Sobanski leitet als Lehrbeauftragter Seminarreihen zur strategischen Personal- und Organisationsentwicklung an der TU Braunschweig. Zu seinen Spezialgebieten zählen unter anderem Trainings und Einzel-Coachings von Führungskräften sowie Seminare zu Reorganisation und Change Management, Moderation und Konfliktmanagement. Für internationale Themen und Trainings zur interkulturellen Sensibilisierung qualifizieren ihn seine berufsbezogenen Auslandsaufenthalte in Indonesien, Indien und Großbritannien. Dr. Sobanski ist Autor mehrerer Bücher zum Thema Managemententwicklung.

Änderungen vorbehalten (Plan für 2011)

Antwort
Telefax 07144 307290

Akademie im Bildungswerk
der Baden-Württembergischen
Wirtschaft e.V.
Postfach 1 52
71707 Steinheim

Anmeldungen

Wir melden zum oben genannten Seminar an:

Name, Vorname: _____

Name, Vorname: _____

Ansprechpartner: _____

Telefon/E-Mail: _____

Ort, Datum

Unterschrift, Stempel